

特定非営利活動法人幸せつむぎ

【証明書発行規定】

1. 申込方法、発送

専用の申込書を記入し、返信用封筒を同封し法人本部へ郵送または直接提出をする。返信用封筒には住所、氏名を記載し郵送種別(普通、書留、簡易書留)、速達区分(普通、速達)に合わせた切手を貼付する。申込は各提出先締切の3週間前までとし、それ以降の申込は対応不可とする。

《送付先および問合わせ先》

〒458-0809

愛知県名古屋市長区西神の倉 1-126

特定非営利活動法人幸せつむぎ

電話番号 052-838-6713

担当 小林、岩垂

2. 証明書発行手数料

	在籍者	退職者	
		初回	再発行
退職証明書(※)		無料(退職時)	1通 1,000円
源泉徴収票(※)		無料(退職時)	1通 1,000円
離職票		無料(退職時)	
健康保険喪失確認通知書		無料(退職時)	
就労証明書	無料		
実務経験証明書(※)	無料	1通 1,000円	1通 2,000円
従事日数内訳証明書等	無料	1通 2,000円	
傷病手当金支給申請書	1通 2,000円		

(※) 書類の保管期間が5年のため、5年以上前の証明書については対応しかねる場合がございます。

3. 振込先 (振込手数料は申込者負担)

瀬戸信用金庫 神の倉支店 普通 0830362

特定非営利活動法人幸せつむぎ 理事長 安井 朝子

証明書発行申込書

申請日：_____年____月____日

部署名：_____

申請者氏名：_____ 印

下記の通り証明書発行申込を行います。

在籍者 ・ 退職者

提出先：_____

	初回	再発行
退職証明書	通	通
源泉徴収票	通	通
離職票	通	
健康保険喪失確認通知書	通	
就労証明書	通	通
実務経験証明書	通	通
従事日数内訳証明書等	通	通
傷病手当金支給申請書	通	通

合計：_____ 円

※退職者の場合、不正利用防止の観点から提出先を求めるものとする。